

Принято:
на педагогическом совете № 2
от 23.10.2023 г.

Согласовано:
С Советом родителей
Протокол № 2 от 23.10.2023 г.

Утверждаю
Директор МДОАУ д/с «Белочка»
_____ Ю.Г. Софронова
«23» _____ 10 _____ 2023 г.

Приложение № 1
к приказу № 550-од от 23.10.2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00FA9C709F7A3161EC371492A0734CF6EE
Владелец Софронова Юлия Геннадьевна
Действителен с 15.09.2022 по 09.12.2023

**Положение
о Центре культурно-языковой адаптации детей-мигрантов
в муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении детский сад общеразвивающего вида «Белочка»
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Белочка»)**

Введено в действие приказом
от «23» октября 2023 г. № 550-од

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов, созданного на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее МДОАУ д/с «Белочка») (далее - Центр культурно-языковой адаптации).

1.2. Центр культурно-языковой адаптации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в редакции от 28.02.2023) «О государственном языке Российской Федерации», законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (в редакции от 13.06.2023) «О языках народов Российской Федерации» и нормативными документами регионального уровня, настоящим примерным Положением.

1.3. Центр культурно-языковой адаптации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных организаций.

1.4. Субъектами деятельности центра культурно-языковой адаптации являются:

- несовершеннолетние из числа мигрантов, прибывшие из стран ближнего и дальнего зарубежья, слабо владеющие (не владеющие) русским языком;
- родители (законные представители) воспитанников детей- мигрантов;
- педагогические и иные работники МДОАУ д/с «Белочка».

1.5. Взаимодействие специалистов Центра культурно-языковой адаптации осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем воспитанников, что предполагает тесное взаимодействие специалистов, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого сотрудника службы.

1.6. Комплекс мероприятий может включать:

- диагностическое обследование,
- консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам,
- наблюдение за эффективностью процессов адаптации и интеграции детей-мигрантов,
- организацию и проведение мониторингов и другое.

1.7. Центр культурно-языковой адаптации является звеном непрерывного образования, обеспечивает целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития детей- мигрантов в интересах личности и государства, воспитанникам, прибывшим из стран ближнего и дальнего зарубежья с целью социальной, языковой и культурной адаптации.

2. Цель и задачи деятельности Центра культурно-языковой адаптации

2.1. Целью деятельности центра культурно-языковой адаптации является достижение максимальной адаптации в новой языковой и культурной среде детей, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, в том числе не владеющих или плохо владеющих русским языком.

2.2. Основными задачами Центра культурно-языковой адаптации являются:

- создание специальных условий для обучения и воспитания детей-мигрантов, ввиду снятия межъязыкового барьера и установления доброжелательных отношений в микро- и макросреде;
- определение уровня владения русским языком детьми-мигрантами, выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации детей-мигрантов;
- развитие навыков общения на русском языке детей-мигрантов в бытовой и учебной сферах (обогащение лексического запаса детей-мигрантов) на уровне, необходимом для освоения образовательной программы в полном объеме;
- разработка индивидуальных программ сопровождения, коррекционно-развивающих программ для детей-мигрантов;
- оказание содействия в социализации детей-мигрантов, а также в принятии ими норм существования в среде обитания, в воспитании эмоционально-положительного фона;
- повышение уровня социокультурной адаптации детей-мигрантов в российском обществе;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей-мигрантов.

3. Организация деятельности Центра культурно – языковой адаптации

3.1. Центр культурно-языковой адаптации на базе МДОАУ д/с «Белочка» для детей-мигрантов в возрасте от 3 лет до 7 лет создается по решению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.2. Предоставление государственной услуги в Центре культурно -языковой адаптации является дополнительной услугой МДОАУ д/с «Белочка» и оказывается на безвозмездной основе.

3.3. Директор МДОАУ д/с «Белочка» издаёт приказ об организации Центра культурно-языковой адаптации; при этом он утверждает положение о данном центре; состав лиц, привлекаемых к работе в адаптационной группе (заместитель директора по методической работе, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, представитель Совета родителей (по согласованию), в том числе к работе могут привлекаться родители детей-мигрантов, владеющие русским языком); план и график работы, расписание занятий; форму журнала учета проведенных занятий, образовательную программу.

Количество учебных групп, часов (занятий) в неделю, режим работы, регламентируются локальными актами, принятыми в МДОАУ д/с «Белочка».

3.4. Основанием для зачисления в Центр культурно-языковой адаптации является личное заявление родителей (законных представителей). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и

воспитанника; дата рождения воспитанника; место проживания (временного пребывания); возрастная группа, которую посещает ребенок.

3.5. Директор МДОАУ д/с «Белочка» с родителем (законным представителем) ребенка заключает двухсторонний договор на оказание дополнительных услуг сроком на один год при наличии психологической службы. В случае отсутствия психологической службы в МДОАУ д/с «Белочка» директор организует оказание психологической помощи детям-мигрантам с привлечением ресурсов иных организаций и заключить трехсторонний договор с родителями (законными представителями) сроком на один год.

3.6. Формирование групп в Центре культурно-языковой адаптации происходит на основе результатов диагностики уровня владения русским языком и степени адаптации детей-мигрантов.

Комплектование адаптационной группы производится исходя из численности воспитанников по возрасту: 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет. Наполняемость адаптационной группы - от 3 до 12 человек.

Если группа малочисленна, целесообразно организовать совместное обучение таких детей из разных групп в одной группе.

3.7. Занятия с детьми могут быть организованы индивидуально и в подгруппах.

3.8. Деятельность Центра культурно-языковой адаптации обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из фонда МДОАУ д/с «Белочка».

3.9. Срок обучения в Центре культурно-языковой адаптации определяется результатами мониторинга, позволяющего установить уровень овладения русским языком и уровень достижения социально-культурной адаптации.

3.10. Учет проведенных занятий в Центре культурно-языковой адаптации фиксируется педагогами.

3.11. На официальном сайте МДОАУ д/с «Белочка» создаются специальные разделы, представляющие информацию о деятельности центра.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее положения вносятся директором МДОАУ д/с «Белочка» в соответствии с нормативным законодательством Российской Федерации.

Директору МДОАУ д/с «Белочка»
Ю.Г. Софронова

(Ф.И.О. полностью)

Домашний адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) в «Центр культурно-языковой адаптации детей-мигрантов» организованный на базе МДОАУ д/с «Белочка» на 20____-20____ учебный год, моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Посещающего группу _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место проживания (временного пребывания) _____

Мать _____

(Ф.И.О. адрес проживания)

Отец _____

(Ф.И.О. адрес проживания)

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи полностью)

С Положением о Центре культурно-языковой адаптации детей-мигрантов, планом работы и программой ознакомлен(а):

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи полностью)

Договор № _____
Об оказании дополнительных услуг
«Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов»

г. Пыть – Ях

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Белочка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - «**Учреждение**»), на основании лицензии от 22 мая 2015 года серии 86Л01 № 0001267, регистрационный номер 2056, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Софроновой Юлии Геннадьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законного представителя)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью; дата рождения, место рождения)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Именуемый в дальнейшем – **Воспитанник**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание дополнительных услуг **«Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов»** (далее - Центр культурно-языковой адаптации) Воспитанникам МДОАУ д/с «Белочка».

1.2. В очной форме, для Воспитанников, зачисленных в Центр культурно-языковой адаптации создаются специальные условия для обучения и воспитания.

1.3. Основными задачами Центра культурно-языковой адаптации являются:

1.3.1. снятие межъязыкового барьера и установления доброжелательных отношений в микро и макросреде;

1.3.2. определение уровня владения русским языком, выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации;

1.3.3. развитие навыков общения на русском языке в бытовой и учебной сферах (обогащение лексического запаса Воспитанников) на уровне, необходимом для освоения образовательной программы в полном объеме;

1.3.4. разработка индивидуальных программ сопровождения, коррекционно - развивающих программ (при необходимости);

1.3.5. оказание содействия в социализации Воспитанников, а также в принятии ими норм существования в среде обитания, в воспитании эмоционально-положительного фона;

1.3.6. повышение уровня социокультурной адаптации в российском обществе;

1.3.7. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития.

1.4. Зачисление детей в Центр культурно-языковой адаптации производится на основании приказа директора о зачислении, на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в «Центр культурно-языковой адаптации детей-мигрантов».

1.5. Центр культурно-языковой адаптации осуществляет свою деятельность согласно выданной лицензии.

1.6. Срок обучения в Центр культурно-языковой адаптации на момент подписания Договора с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

2. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислять Воспитанника, в Центр культурно-языковой адаптации на основании заявления Заказчика.

2.2. Разрабатывать индивидуальные программы сопровождения, коррекционно - развивающие программы (при необходимости).

2.3. Обеспечить реализацию коррекционно-развивающих программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.

2.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

2.9. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

Исполнитель вправе:

2.10. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, методы и приемы обучения, исходя из психофизиологических особенностей Воспитанника.

2.11. Самостоятельно комплектовать состав педагогических работников и персонала, привлеченных к работе в Центр культурно-языковой адаптации

2.12. Применять к Воспитаннику меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Права, обязанности и ответственность Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. При зачислении в Центр культурно-языковой адаптации своевременно предоставлять необходимые документы (заявление).

3.2. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Воспитанника.

3.3. Извещать Исполнителя об изменении номера контактного телефона и места жительства, как своего, так и Воспитанника.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить за получением консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению несовершеннолетнего.

3.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

Заказчик вправе:

3.7. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения реализации индивидуальной программы сопровождения, коррекционно - развивающей программы;

– о достижениях, поведении, отношении Воспитанника к занятиям, его способностях и перспективах в отношении проводимой с ним работы в рамках посещения Центра культурно-языковой адаптации.

3.8. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с индивидуальной программой сопровождения, коррекционно - развивающей программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Одностороннее расторжение Договора допускается по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей)), переход в другое образовательное учреждение, и по другим уважительным причинам.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания указанного срока, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.7. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (<http://belochka86.ru>) на дату заключения договора.

5.8. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», улица Романа Кузоваткина, 14 ИНН: 8612015840 КПП: 861201001 ОГРН: 1118619001885 Казначейский счет: 40102810245370000007 № казначейского счета: 03234643718850008700 БИК ТОФК: 007162163 Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г. Ханты-Мансийск ОКУД: 0609506 ОКВЭД: 85.11; 85.41; 88.91 Получатель: МКУ Администрация г. Пыть-Яха (МДОАУ д/с «Белочка») Телефон: 8 (3463) 42-63-14 Директор МДОАУ д/с «Белочка» _____ Ю.Г. Софронова « ____ » _____ 20 ____ г.	Родители (законные представители): _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью) _____ (паспортные данные) _____ (адрес проживания) _____ (место работы, должность, телефоны: домашний, служебный) _____ _____ Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--

С Уставом МДОАУ д/с «Белочка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, индивидуальной программой сопровождения, коррекционно - развивающей программой, правилами внутреннего распорядка воспитанника детского сада, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и иными локальными актами Учреждения ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Фамилия, инициалы Подпись

2-ой экземпляр договора Об оказании дополнительных услуг «Центра культурно-языковой адаптации детей-мигрантов» получил (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Фамилия, инициалы Подпись

*Копии документов: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников размещены на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети интернет: <http://belochka86.ru>