

Принято:
на педагогическом совете № 2
от 29.11.2019 г.

Утверждаю
Директор МДОАУ д/с «Белочка»
Ю.Г. Софронова
«03» 12 2019 г.



Согласовано:
С Советом родителей
Протокол № 1 от 29.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида
«Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Белочка»)

Введено в действие приказом
от «03» декабря 2019г. № 751-од

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о программе развития (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой [резолюцией 44/25](#) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования, в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

1.4. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства Учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Учреждения.

1.6. Ключевыми стратегическими задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Учреждения;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников Учреждения;
- развитие условий в Учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;

- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательную деятельность современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала Учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального роста Учреждения.

1.7. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Программы развития Учреждения

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается директором Учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- полное наименование Программы;
- статус Программы;
- основания для разработки Программы (перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы);
- период и этапы реализации Программы;
- цель Программы;
- задачи Программы;
- перечень основных проектов;
- ожидаемые результаты;
- срок исполнения программы;
- важнейшие целевые показатели Программы;
- ФИО, должность, телефон руководителя;
- сайт учреждения;
- система организации контроля за исполнением программы Развития.

2.4.2. Аннотация Программы.

2.4.3. Пояснительная записка:

- актуальность Программы;

- материально-технические, программно- методические и кадровые условия реализации программы.

2.4.4. Информационно-аналитическая справка об Учреждении.

2.4.5. Цель и задачи Программы.

2.4.6. Инструментарий реализации Программы.

2.4.7. Инновационные проекты.

2.4.8. План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие муниципальной образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

2.4.9. Возможные риски.

2.4.10. Механизм управления реализацией.

2.4.11. Ожидаемые результаты реализации Программы (описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели).

2.4.12. Финансовое обоснование реализации Программы.

2.4.13. Используемая литература, источники.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития Учреждения

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, могут привлекаться специалисты и консультанты. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) Учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления.

3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем Учреждения – Департаментом образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха.

3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.6. Срок действия Программы развития Учреждения – 5 лет с момента подписания.

3.7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

3.7.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

3.8. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом директора Учреждения «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития Учреждения» и оформляются в виде приложений к Программе.

3.9. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы, организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

4.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

5.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в методическом кабинете Учреждения в течение всего срока действия Программы.