



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные правила и основания перевода, отчисления, восстановления детей в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее — МДОАУ д/с «Белочка» или Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом МДОАУ д/с «Белочка» и другими действующими законодательными актами РФ.

1.3. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления детей в Учреждении являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по МДОАУ д/с «Белочка». Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.5. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте МДОАУ д/с «Белочка» в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками**

2.1. К переводу воспитанников МДОАУ д/с «Белочка» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора;

2.2. Перевод воспитанника. Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МДОАУ д/с «Белочка».

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (**приложение 1**). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников МДОАУ д/с «Белочка» из одной группы в другую, а также в другие образовательные организации (далее – Журнал), **(приложение 2)**.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МДОАУ д/с «Белочка», в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МДОАУ д/с «Белочка» из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней, с даты рассмотрения заявления **(приложение 3)**. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по

инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей;

в) в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МДОАУ д/с «Белочка» оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение МДОАУ д/с «Белочка» о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за три дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 3-5 воспитанников МДОАУ д/с «Белочка» из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы МДОАУ д/с «Белочка» одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале (приложение 2). Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МДОАУ д/с «Белочка», в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об

образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МДОАУ д/с «Белочка» и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней, с даты рассмотрения заявления.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления воспитанника**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на

основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.3.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в течение трёх дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом же Учреждении при наличии в нём свободных мест.

4.2. Для восстановления воспитанника в Учреждении за родителями (законными представителями) детей сохраняется право на обращение с заявлением в МФЦ или в Управление по образованию, в том числе посредством Единого портала для включения в список очередности.

4.3. Восстановление воспитанника в Учреждение для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Учреждения.

4.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников**

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении, восстановлении воспитанника родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление по образованию города Пыть – Яха, либо обжаловать решение в суде.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения и (или) на информационном стенде Учреждения.

6.2. Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учётом мнения Совета родителей и утверждается директором Учреждения.

6.3. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МДОАУ д/с «Белочка»  
Ю.Г. Софронова

\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Из группы « \_\_\_\_\_ » в группу

« \_\_\_\_\_ »

По причине

\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Форма журнала  
регистрации заявлений о переводе воспитанников  
МДОАУ д/с «Белочка» из одной группы в другую, а также в  
другие образовательные организации

№ п/п	Дата	Номер заявления	Фамилия, имя ребёнка Дата рождения

Приказ о переводe	Подпись лица, принимающего заявление	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
заявителя об отказе в переводе из одной группы в другую

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

МДОАУ д/с «Белочка» уведомляет Вас о том, что на основании Вашего  
заявления от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ваш ребёнок

\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка, дата рождения)

не может быть переведён, в части зачисления ребенка в другую группу  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(аргументированное основание отказа)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МДОАУ д/с «Белочка»

Ю.Г. Софронова

Уведомление выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.