

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
(МДОАУ д/с «Белочка»)**

ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 251/1-од

г. Пыть-Ях

О внесении изменений
в Порядок приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОАУ д/с «Белочка»,
утвержденный приказом
от 06.04.2021 г. №222-од
(в ред. от 26.08.2021 г. № 405-од,
от 01.03.2022 г. № 134-од,
от 31.08.2022 г. №418-од)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”, Постановлением администрации города Пыть-Яха от 06.04.2023 №100-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2021 № 320-па «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания», на основании протокола № 5 от 17.04.2023 г. заседания Совета родителей (законных представителей), протокола № 9 от 17.04.2023 г. заседания Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Приложение 6 «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Белочка» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Признать утратившим силу приказ МДОАУ д/с «Белочка» от 31.08.2022 г. № 418-од «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом МДОАУ д/с «Белочка» приказ от 06.04.2021 г. № 222-од»
3. Пункт 1.7., пункт 3.2. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Белочка» изложить в следующей редакции:

«"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)4.";



4. Делопроизводителю Кос Н.А. заключить дополнительные соглашения к Договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.
5. Ответственному лицу за ведение сайта Колосовой Т.Е. разместить форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции на официальном сайте МДОАУ д/с «Белочка» в установленные сроки.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МДОАУ д/с «Белочка»



Ю.Г. Софронова

С приказом ознакомлены:

Колосова Т.Е.  « 24 » 04 2023 г.
Кос Н.А.  « 24 » 04 2023 г.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 17.04.2023 г.

Согласовано:
с Советом родителей
Протокол № 5 от 17.04.2023 г.



Утверждаю
Директор МДОАУ д/с «Белочка»
Ю.Г. Софронова
«24» апреля 2023 г.

Приложение № 1
к приказу № 251/1-од
от 24.04.2023 г.

Договор № _____ Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Пыть – Ях

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Белочка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - «Учреждение»), на основании лицензии от 22 мая 2015 года серии 86Л01 № 0001267, регистрационный номер 2056, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Софроновой Юлии Геннадьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

_____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) **несовершеннолетнего** (далее по тексту договора **Воспитанник**)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью; дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующие в его интересах, на основании Путёвки Управления по образованию города Пыть-Яха/ направления в образовательное учреждение от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Обучение по основной образовательной программе, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы (по адаптированной программе дошкольного образования) («адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной программе).

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении: полный день - 12 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.8. Родители (законные представители) обязуются нести ответственность за воспитание ребёнка, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет воспитанника, через отделения банков или посредством совершения электронных платежей, **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным, за фактически оказанные услуги образовательным учреждением.

2. Содержание образовательной деятельности

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Исполнитель обучает Воспитанника по основной образовательной программе образовательного учреждения, с использованием дополнительных общеразвивающих программ, современных педагогических технологий различной направленности.

2.3. Основная образовательная программа образовательного учреждения направлена на создание условий развития Воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.4. Освоение основной образовательной программы образовательного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

2.5. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие занятия с Воспитанниками, логопедическую помощь Воспитанникам.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" (<http://belochka86.ru>).

2.7. Исполнитель обеспечивает Воспитанникам и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником образовательного учреждения: Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00, предпраздничные дни согласно Трудовому кодексу РФ – с 7.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

3.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.5. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления Воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении Воспитанника, после издания которого также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребёнка в семье.

3.1.8. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.9. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

3.1.10. При необходимости объединять группы (летний период и т.п.).

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.2.2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.3. Знакомиться:

- с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

3.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по организации дополнительных услуг.

3.2.8. Обжаловать решение образовательного учреждения об отчислении Воспитанника Учредителю (Управление по образованию администрации г.Пыть-Ях) в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя.

3.2.9. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив воспитателя и администрацию образовательного учреждения.

3.2.10. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании в РФ.

3.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) об успеваемости, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

3.2.14. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в Педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета, Совета родителей, Наблюдательного совета.

3.2.15. Заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Ях.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.3.10. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

3.3.11. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы образовательного учреждения.

- 3.3.12. Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога для Воспитанника, с учетом соответствующих условий.
- 3.3.13. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника.
- 3.3.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения. Диетическим питанием Воспитанник обеспечивается на основании медицинской справки.
- 3.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
- 3.3.16. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 3.3.17. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).
- 3.3.18. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.
- 3.3.19. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных потребителей).
- 3.3.20. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).
- 3.3.21. Ежегодно (1 сентября) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.3.22. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.
- 3.3.23. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника, родителей (законных представителей).
- 3.4. Заказчик обязан:**
- 3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для Воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4.2. Вносить родительскую плату ежемесячно **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным, за фактически оказанные образовательным учреждением услуги.
- 3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема Воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.
- 3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Воспитанников, родителей (законных представителей).
- 3.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.7. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 3.4.8. Родители (законные представители) Воспитанника обязуются согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.
- 3.4.9. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.
- 3.4.10. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.4.11. В исключительных случаях приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения имеют право доверенные лица, из числа близких родственников (бабушка, дедушка, тётя, дядя и т.п.), указанные родителями (законными представителями) в Приложении 1 к настоящему Договору. Доверенными лицами в обязательном порядке собственноручно заполняется Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору.
- 3.4.12. Передавать Воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня Воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.4.13. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:
- для музыкальных занятий – обувь: чешки или балетки;
 - для физкультурных занятий – чешки, белая футболка, шорты;
- 3.4.14. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению

Воспитанника или его отношению к получению образовательных услуг.

3.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником дополнительных образовательных услуг согласно расписанию занятий.

3.4.16. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.17. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации следующими способами:

- непосредственно посетив образовательное учреждение и предупредив воспитателя или делопроизводителя лично, либо через доверенное лицо;

- посредством телефонной связи, обратившись по следующим номерам: **42-63-14** (делопроизводитель), **42-63-12** (директор) или по электронной почте образовательного учреждения: mdoau-belochka@yandex.ru.

3.4.18. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в образовательное учреждение заявление о сохранении места за воспитанником, с подтверждающими документами.

В случае болезни Воспитанника Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя до 08:00 часов текущего дня.

3.4.19. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Допуск детей к воспитательно-образовательному процессу, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом договора, производится только при наличии справки лечебно-профилактической медицинской организации.

3.4.20. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3.4.21. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы детского сада.

3.4.22. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3.4.23. Соблюдать порядок пропускного режима в МДОАУ д/с «Белочка», этику поведения.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Ях). Администрация города Пыть-Яха определяет размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.3. Размер родительской платы составляет _____ за один день посещения.

4.4. Заказчик обязан ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносить родительскую плату за фактически оказанные услуги образовательным учреждением, в размере, установленном Постановлением администрации города Пыть-Ях путем перечисления через банк с возмещением всех банковских расходов за услуги банка, на лицевой счет Воспитанника _____.

4.5. Взимание родительской платы производится в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Ях от 12.07.2021 г. № 320-па «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания».

4.6. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок далее применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством РФ.

4.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

4.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.9. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц, и направляется образовательному учреждению в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета воспитанника.

4.10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантин, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- ежегодный отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения при предоставлении

родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;

- необходимости разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;

- посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей), а на следующий рабочий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ);

- длительная командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- недопуска в образовательное учреждение ребенка, туберкулин диагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

4.11. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

4.12. В случае приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

4.13. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин, родительская плата взимается образовательным учреждением в размере 50% от установленного размера родительской платы.

4.14. Остаток средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в образовательном учреждении до полного использования остатка.

4.15. Родительская плата для льготной категории детей снижается или не взимается на период действия статуса льготной категории (дети из малоимущих семей, дети из категорий семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей), со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления, с приложением соответствующих документов. Для продления льготы на новый период, пакет документов обновляется.

4.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого несовершеннолетнего ребенка, не менее 50% (пятидесяти) процентов размера такой платы на второго несовершеннолетнего ребенка, не менее 70% (семидесяти) процентов размера такой платы на третьего несовершеннолетнего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

4.17. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.18. Для получения компенсации Заказчик обязан предоставить Исполнителю в течении 5 дней после заключения договора следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей семьи;
- реквизиты счета, открытого Заказчиком в кредитных организациях.

4.19. Категории детей, которые частично освобождены от родительской платы:

4.19.1. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь и (или) ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 197-оз, «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», законом ХМАО - Югры от 07.07.2004 N 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» - в размере 20% Данное право действует до 01.09.2023.¹

4.19.2. Детям из категорий семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей предоставляется право на частичное освобождение от родительской платы - в размере 50%. Данное право распространяется на правоотношения с МДОАУ д/с «Белочка» оформленные до 01.01.2022 и действует до окончания правоотношений с МДОАУ д/с «Белочка».²

4.20. Право на освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 4.8. возникает с даты, установленной в документах, подтверждающих данное право в соответствии с Постановлением администрации города, при представлении родителями (законными представителями) в муниципальное образовательное учреждение, которую посещает их ребенок, заявления об освобождении от родительской платы.

4.21. Право на частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 4.19.1. возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи и (или) ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от

¹ Пункт 4.19.1. включен в Договор на основании п.п.3.2.1. п 3.2. Постановления администрации города Пыть-Яха №320-па от 12.07.2021 г. и действует до 01.09.2023 г., в соответствии с п 2.3. Постановления администрации города Пыть-Яха от 06.04.2023 г. № 100-па

² Пункт 4.19.2. включен в Договор в соответствии с п 2.2. Постановления администрации города Пыть-Яха от 06.04.2023 г. № 100-па и вступает в силу с 01.09.2023 г.

24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Законом ХМАО - Югры от 07.07.2004 N 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и устанавливается с первого числа месяца, следующего после подачи родителями (законными представителями) заявления в образовательную организацию с приложением необходимых документов, подтверждающие право на частичное освобождение от родительской платы.

4.22. Если пакет документов предоставлен до 5 числа текущего месяца, то льгота назначается в текущем месяце, если после 5 числа текущего месяца – льгота устанавливается с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления.

4.23. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное освобождение от взимания родительской платы.

4.24. При положительном решении образовательным учреждением издается приказ о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы.

4.25. Для назначения льготы на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОАУ д/с «Белочка», родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательное учреждение пакет документов в соответствии с настоящим пунктом, в зависимости от категории детей, за исключением детей, предусмотренных пунктом 4.8., которым установлена льгота бессрочно.

Категория детей	Перечень документов	Периодичность предоставления
Дети-инвалиды	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; -справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.	При приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления инвалидности.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства (при приеме).	При приеме в муниципальную образовательную организацию или при установлении опекунов.
Дети с туберкулезной интоксикацией	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; -заключение врачебной комиссии. При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.	При приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления заболевания.
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, ежемесячное пособие на ребенка	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; -сведения о назначенных мерах социальной поддержки, пособиях, выплатах от отдела социальных координаторов г.Пыть-Ях КУ «Агентство социального благополучия населения» и отделения пенсионного социального фонда по запросу образовательной организации (при приеме), либо на основании сведений о назначенных социальных выплатах и льготах из личного кабинета родителя (законного представителя) ребенка с портала государственных услуг РФ.	Период, указанный в сведениях отдела социальных координаторов г.Пыть-Ях КУ «Агентство социального благополучия населения», отделения пенсионного социального фонда на период действия права на частичное освобождение от родительской платы.
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельства о рождении всех детей; -Справка о регистрации по месту жительства всех членов семьи (при зачислении).	Ежегодно, по запросу образовательных организаций, статус подтверждается отделом социальных координаторов КУ «Агентство социального благополучия населения», отделением пенсионного социального фонда и действует до момента прекращения образовательных отношений.

4.26. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

4.27. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по снижению размера родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.28. Образовательное учреждение в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

4.29. Льготы по родительской плате не предоставляются в случаях, если:

- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;
- родитель (законный представитель) не представил в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении.

4.30. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательное учреждение о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы в виде частичного либо полного освобождения от родительской платы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

4.31. При непредоставлении родителями (законными представителями) в образовательное учреждение всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на частичное или полное освобождение от родительской платы Постановлением администрации города, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

4.32. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательном учреждении прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий;
- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

4.33. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из МДОАУ д/с «Белочка») производится родителям на основании их заявления на имя директора и приказа об отчислении ребенка из образовательного учреждения в течение месяца с даты подачи заявления.

5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6 Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Одностороннее расторжение Договора допускается:

- по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей)), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.5. Предоставление образовательных услуг может прекращено досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. Особые условия

7.1. В случае неявки Заказчика за Воспитанником до окончания работы учреждения (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД по г.Пыть – Ях.

7.2. Спорные вопросы, возникшие между администрацией Учреждения и Заказчиком, решаются Управлением по образованию города Пыть-Яха по адресу: мкр. 2 «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: телефон 42-23-37.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 8.3. Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из МДОАУ д/с «Белочка», указан в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.
- 8.4. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 8.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 8.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (<http://belochka86.ru>) на дату заключения договора.
- 8.9. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.10. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 8.11. Приём Воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится.
- 8.12. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.13. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
 Адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», улица Романа Кузоваткина, 14
ИНН: 8612015840
КПП: 861201001
ОГРН: 1118619001885
Казначейский счет: 40102810245370000007
№ казначейского счета: 03234643718850008700
БИК ТОФК: 007162163
Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г. Ханты-Мансийск
ОКУД: 0609506
ОКВЭД: 85.11; 85.41; 88.91
Получатель: МКУ Администрация г. Пыть-Яха (МДОАУ д/с «Белочка»)
 Телефон: 8 (3463) 42-63-14

Директор МДОАУ д/с «Белочка»

_____ **Ю.Г. Софронова**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родители (законные представители):

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

 (паспортные данные)

 (адрес проживания)

 (место работы, должность, телефоны: домашний, служебный)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

 (паспортные данные)

 (адрес проживания)

 (место работы, должность, телефоны: домашний, служебный)

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом МДОАУ д/с «Белочка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанника детского сада, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и иными локальными актами Учреждения ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Фамилия, инициалы / Подпись

С порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МДОАУ д/с «Белочка»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Фамилия, инициалы / Подпись

2-ой экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Фамилия, инициалы / Подпись

*Копии документов: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников размещены на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети интернет: <http://belochka86.ru>

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать
воспитанника из образовательного учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные

*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

Исполнитель:

МДОАУ д/с «Белочка»

628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», улица Романа Кузоваткина, 14

Телефоны:

8 (3463)42-63-12 -директор

8 (3463)42-63-14- приёмная

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: г.Пыть – Ях

Телефоны: мобильный _____

домашний _____ рабочий _____

Директор _____ Ю.Г. Софронова

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из МДОАУ д/с «Белочка»

Я, _____

Ф И О

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

от «__» _____ 20__ г.

проживающая(ий) по адресу: _____

даю Муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению детскому саду общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, юридический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», улица Романа Кузоваткина, 14 согласие на обработку моих паспортных данных.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. № _____

в соответствии с пунктом 3.1.9.(Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре) договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.Я даю согласие на перевод данных, указанных в приложении № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. № _____ в категорию общедоступных.

3.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ д/с «Белочка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4.Я проинформирован(а), что МДОАУ д/с «Белочка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

5.Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ д/с «Белочка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата подписания: «__» _____ 20__ г.