

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
(МДОАУ д/с «Белочка»)**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023**

**№ 459-од**

г. Пыть-Ях

О внесении изменений  
в Порядок приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МДОАУ д/с «Белочка»,  
утвержденный приказом  
от 06.04.2021 г. №222-од  
(в ред. от 26.08.2021 г. № 405-од,  
от 01.03.2022 г. № 134-од,  
от 31.08.2022 г. №418-од,  
от 24.04.2023 № 251/1-од)

В соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Яха от 13.06.2023 №162-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2021 № 320-па «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания» (в ред. от 30.09.2021 № 448-па, от 28.04.2022 № 159-па, от 26.05.2022 № 206-па, от 06.04.2023 № 100-па) на основании протокола № 1 от 31.08.2023 г. заседания Совета родителей (законных представителей), протокола № 1 от 31.08.2023 г. заседания Педагогического совета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Приложение 6 «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ д/с «Белочка» в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Признать утратившим силу п. 1 приказа МДОАУ д/с «Белочка» от 24.04.2023 г. 251/1-од «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом МДОАУ д/с «Белочка» приказ от 06.04.2021 г. № 222-од».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2023.
4. Делопроизводителю Кос Н.А. заключить дополнительные соглашения к Договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.
5. Ответственному лицу за ведение сайта Колосовой Т.Е. разместить форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в

новой редакции на официальном сайте МДОАУ д/с «Белочка» в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МДОАУ д/с «Белочка»



Ю.Г. Софронова

С приказом ознакомлены:

Колосова Т.Е.  «31» 08 2023 г.  
Кос Н.А.  «31» 10 2023 г.



Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Согласовано:  
с Советом родителей  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МДОАУ д/с «Белочка»  
Ю.Г. Софронова  
«31» августа 2023 г.

Приложение № 1  
к приказу № 459-од  
от 31.08.2023 г.

## Договор № \_\_\_\_\_

### Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Пыть – Ях

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОАУ д/с «Белочка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - «Учреждение»), на основании лицензии от 22 мая 2015 года серии 86Л01 № 0001267, регистрационный номер 2056, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Софроновой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», являющиеся родителями (законными представителями) **несовершеннолетнего** (далее по тексту договора **Воспитанник**)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью; дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

действующие в его интересах, на основании Путёвки Управления по образованию города Пыть-Яха/ направления в образовательное учреждение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ д/с «Белочка» (далее - образовательная программа) разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования или адаптированная образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования указывается при наличии заключения ТПМПК и согласия родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении: полный день - 12 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.8. Родители (законные представители) обязуются нести ответственность за воспитание ребёнка, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет воспитанника, через отделения банков или посредством совершения электронных платежей, **не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным**.

### 2. Содержание образовательной деятельности

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского



народа, исторических и национально-культурных традиций. Охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Исполнитель обучает Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, с использованием дополнительных общеразвивающих программ, современных педагогических технологий различной направленности.

2.3. Образовательная программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

2.4. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников. Планируемые результаты освоения образовательной программы представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению дошкольного образования.

2.5. В образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие занятия с Воспитанниками, логопедическую помощь Воспитанникам. Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" (<http://belochka86.ru>). ВКонтакте: <https://vk.com/club214624665>. Одноклассники: <https://ok.ru/group/70000002367657>.

2.7. Исполнитель обеспечивает Воспитанникам и родителям (законными представителям) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

### **3. Взаимодействие Сторон**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать график посещения воспитанником образовательного учреждения: Дни посещения: с понедельника по пятницу – с 7.00 до 19.00, предпраздничные дни согласно Трудовому кодексу РФ – с 7.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные программы (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором.

3.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные и иные услуги.

3.1.5. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком более чем за два месяца Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения). Основанием для отчисления Воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении Воспитанника, после издания которого также прекращается оказание дополнительных образовательных и иных услуг.

3.1.7. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребёнка в семье.

3.1.8. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.9. Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

3.1.10. При необходимости объединять группы (летний период и т.п.).

#### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

3.2.2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2.3. Знакомиться:

- с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких



обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников;

3.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по организации дополнительных и иных услуг.

3.2.8. Обжаловать решение образовательного учреждения об отчислении Воспитанника Учредителю (Управление по образованию администрации г.Пыть-Ях) в месячный срок после получения письменного уведомления от Исполнителя.

3.2.9. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив воспитателя и администрацию образовательного учреждения.

3.2.10.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании в РФ. (Заявление подается через "Единый портал госуслуг" на оформление компенсации части родительской платы).

3.2.11.Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

б) об успеваемости, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.12.Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.13.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

3.2.14.Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя, в Педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав Родительского комитета, Совета родителей, Наблюдательного совета.

3.2.15.Заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Ях.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных и иных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" с изменениями и дополнениями и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

3.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.10.Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

3.3.11.Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы образовательного учреждения.

3.3.12.Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога для Воспитанника, с учетом соответствующих условий.

3.3.13.Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-



гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника.

3.3.14. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательного учреждения. Диетическим питанием Воспитанник обеспечивается на основании медицинской справки.

3.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

3.3.16. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.3.17. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников, при согласии родителей (законных представителей).

3.3.18. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3.19. Направлять Воспитанника при условии согласия родителей (законных потребителей) в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, в случае необходимости комплексного психолого-медико-педагогического обследования и получения рекомендаций по оказанию Воспитаннику психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.3.20. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний и (или) по направлению врача, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

3.3.21. Ежегодно (1 сентября) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.22. Обеспечить родителей (законных представителей) и их доверенных лиц пропусками в образовательное учреждение.

3.3.23. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника, родителей (законных представителей).

#### 3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для Воспитанников, родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема Воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Воспитанников, родителей (законных представителей).

3.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

3.4.8. Родители (законные представители) Воспитанника обязуются согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.

3.4.9. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

3.4.10. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4.11. В исключительных случаях приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения имеют право доверенные лица, из числа близких родственников (бабушка, дедушка, тётя, дядя и т.п.), указанные родителями (законными представителями) в Приложении 1 к настоящему Договору.

Доверенными лицами в обязательном порядке собственноручно заполняется Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору.

3.4.12. Передавать Воспитанника в образовательное учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня Воспитанника - до 8.00 ч., в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.4.13. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

- для музыкальных занятий – обувь: чешки или балетки;
- для физкультурных занятий – кроссовки/кеды, белая футболка, шорты.

3.4.14. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника при реализации образовательной программы.

3.4.15. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.16. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации следующими способами:

- непосредственно посетив образовательное учреждение и предупредив воспитателя или делопроизводителя лично, либо через доверенное лицо;



- посредством телефонной связи, обратившись по следующим номерам: **42-63-14** (делопроизводитель), **42-63-12** (директор) или по электронной почте образовательного учреждения: [mdoau-belochka@yandex.ru](mailto:mdoau-belochka@yandex.ru).

3.4.17. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в образовательное учреждение заявление о сохранении места за воспитанником, с подтверждающими документами.

В случае болезни Воспитанника Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя до 08:00 часов текущего дня.

3.4.18. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Допуск детей к воспитательно-образовательному процессу, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом договора, производится только при наличии справки лечебно-профилактической медицинской организации.

3.4.19. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3.4.20. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы детского сада.

3.4.21. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3.4.22. Соблюдать порядок пропускного режима в МДОАУ д/с «Белочка», этику поведения.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Размер родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем Исполнителя (Администрацией города Пыть - Ях). Администрация города Пыть-Яха определяет размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.3. Размер родительской платы составляет **215 (двести пятнадцать) рублей за 1 (один) день посещения с 01.10.2023.**

4.4. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным в размере установленном Постановлением администрации города Пыть-Ях путем перечисления через банк с возмещением всех банковских расходов за услуги банка, на лицевой счет Воспитанника \_\_\_\_\_.

4.5. Взимание родительской платы производится в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Ях «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и порядке ее взимания» с изменениями и дополнениями.

4.6. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок далее применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством РФ.

4.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

4.8. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха» не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц, и направляется образовательному учреждению в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета воспитанника.

4.9. МКУ «ЦБ и КОМУ» ежемесячно, до 10 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.10. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- ежегодный отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;

- необходимости разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;

- посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей), а на следующий рабочий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ);

- длительная командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;



- недопуска в образовательное учреждение ребенка, туберкулин диагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

4.11. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

4.12. В случае приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

4.13. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин, родительская плата взимается образовательным учреждением в размере 50% от установленного размера родительской платы.

4.14. Остаток средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в образовательном учреждении до полного использования остатка.

4.15. В соответствии с п. 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получать компенсацию в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов (20%) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее, пятидесяти процентов (50%) размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов (70%) размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляется родителям (законным представителям) на основании заявления, поданного через личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.16. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, **родительская плата не взимается**. Заказчик при зачислении в образовательную организацию подает заявление об освобождении от родительской платы и пакет подтверждающих документов, в соответствии с Постановлением администрации города.

4.17. Если пакет документов предоставлен до 5 числа текущего месяца, то льгота назначается в текущем месяце, если после 5 числа текущего месяца – льгота устанавливается с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления.

4.18. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на освобождение от взимания родительской платы.

4.19. При положительном решении образовательным учреждением издается приказ об освобождении от взимания родительской платы.

4.20. Для назначения льготы освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОАУ д/с «Белочка», родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение пакет документов в соответствии с настоящим пунктом, в зависимости от категории детей:

Категория детей	Перечень документов	Периодичность предоставления
Дети-инвалиды	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; -справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.	При приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления инвалидности.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства (при приеме).	При приеме в муниципальную образовательную организацию или при установлении опекунов.
Дети с туберкулезной интоксикацией	-Заявление родителя (законного представителя); -свидетельство о рождении ребенка; -заключение врачебной комиссии. При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.	При приеме в муниципальную образовательную организацию либо с момента наступления заболевания.

4.21. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

4.22. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по снижению размера родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.23. Образовательное учреждение в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

4.24. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:



- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;  
- родитель (законный представитель) не представил в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении.

4.25. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательное учреждение о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы в виде частичного либо полного освобождения от родительской платы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

4.26. При непредоставлении родителями (законными представителями) в образовательное учреждение всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на частичное или полное освобождение от родительской платы предусмотренных Постановлением администрации города, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

4.27. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательном учреждении прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий;
- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

4.28. На основании действующего Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 «Правила направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» Заказчик имеет право обратиться с заявлением на оплату через личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.29. На основании Закона ХМАО-Югры «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», принят Думой ХМАО-Югры 29.09.2022. Родителям (законным представителям) детей, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими при исполнении обязанностей военной службы (далее-дети участников спецоперации), либо если один из родителей-граждан Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Военные Силы Российской Федерации. Компенсация предоставляется на основании заявления на имя директора в образовательное учреждение одного из родителей (законных представителей).

4.30. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из МДОАУ д/с «Белочка») производится родителям на основании их заявления на имя директора и приказа об отчислении ребенка из образовательного учреждения в течение месяца с даты подачи заявления.

## **5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6 Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Одностороннее расторжение Договора допускается по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей)), переход в другое образовательное учреждение, и по другим уважительным причинам.

6.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно в случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.



## 7. Особые условия

7.1. В случае неявки Заказчика за Воспитанником до окончания работы учреждения (до 19.00), воспитатель обязан сообщить об этом директору учреждения, а далее дежурному инспектору полиции ОМВД по г.Пыть – Ях.

7.2. Спорные вопросы, возникшие между администрацией Учреждения и Заказчиком, решаются Управлением по образованию города Пыть-Яха по адресу: мкр. 2 «Нефтяников», дом 7. Прием граждан: вторник с 16.00 до 17.00. Главный специалист отдела дошкольного образования: телефон 42-23-37.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений, если у сторон не возникло оснований для пересмотра или прекращения действий настоящего договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из МДОАУ д/с «Белочка», указан в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

8.4. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (<http://belochka86.ru>) на дату заключения договора.

8.9. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.10. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.11. Приём Воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится.

8.12. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.13. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

<b>Учреждение:</b> Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», улица Романа Кузоваткина, 14 <b>ИНН:</b> 8612015840 <b>КПП:</b> 861201001 <b>ОГРН:</b> 1118619001885 <b>Казначейский счет:</b> 40102810245370000007 <b>№ казначейского счета:</b> 03234643718850008700 <b>БИК ТОФК:</b> 007162163 <b>Банк:</b> РКЦ ХАНТЫ-МАНСЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г. Ханты-Мансийск <b>ОКУД:</b> 0609506 <b>ОКВЭД:</b> 85.11; 85.41; 88.91 <b>Получатель:</b> МКУ Администрация г. Пыть-Яха (МДОАУ д/с «Белочка») Телефон: 8 (3463) 42-63-14  Директор МДОАУ д/с «Белочка»  _____ <b>Ю.Г. Софронова</b>  « ____ » _____ 20 ____ г.	<b>Родители (законные представители):</b>  _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  _____ (паспортные данные)  _____ (адрес проживания)  _____ (место работы, должность, телефоны: домашний, служебный)  _____  _____  _____  _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  _____ (паспортные данные)  _____ (адрес проживания)  _____ (место работы, должность, телефоны: домашний, служебный)  _____  <b>Подпись</b> _____  « ____ » _____ 20 ____ г.
---	--



внутреннего распорядка воспитанника детского сада, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и иными локальными актами Учреждения ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

С порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МДОАУ д/с «Белочка»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

2-ой экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получил (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

\*Копии документов: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников размещены на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети интернет: <http://belochka86.ru>



**Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать  
воспитанника из образовательного учреждения**

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

**Исполнитель:**

**МДОАУ д/с «Белочка»**

628383, Российская Федерация, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра,  
город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый»,  
улица Романа Кузоваткина, 14

Телефоны:

8 (3463)42-63-12 -директор

8 (3463)42-63-14- приёмная

Директор \_\_\_\_\_ Ю.Г. Софронова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Заказчик:**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: г.Пыть – Ях

Телефоны: мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из МДОАУ д/с «Белочка»**

Я, \_\_\_\_\_

Ф И О

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

даю Муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению детскому саду общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, юридический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», улица Романа Кузоваткина, 14 согласие на обработку моих паспортных данных.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены в целях \_\_\_\_\_ оформления приложения № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 3.1.9. (Не передавать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре) договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Я даю согласие на перевод данных, указанных в приложении № 2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в категорию общедоступных.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МДОАУ д/с «Белочка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4. Я проинформирован(а), что МДОАУ д/с «Белочка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

5. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МДОАУ д/с «Белочка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.